



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
FACULDADE DE DIREITO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

CHAMADA PARA TRABALHOS CIENTÍFICOS
CADERNOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO DA UFRGS

EDIÇÃO ESPECIAL EM MEMÓRIA DO PROFESSOR OVÍDIO A. BAPTISTA DA SILVA

Ovídio A. Baptista da Silva bacharelou-se pela Faculdade de Direito da Universidade Federal do Rio Grande do Sul em 1954, destacando-se grandemente por suas atividades acadêmicas e angariando, em 1976, o título de doutor e livre docente nesta mesma Universidade, com a tese “Doutrina e prática do arresto ou embargo”. A partir de 1981 tornou-se professor desta casa, vindo a ocupar, dois anos mais tarde, a cadeira titular de Direito Processual Civil. Aqui lecionou até aposentar-se, em 1998. Sem jamais retirar-se de suas atividades acadêmicas e profissionais – proferindo aulas noutras Universidades e em Programas de Pós-Graduação –, o Professor Ovídio faleceu em 22 de junho de 2009, ostentando o reconhecimento de ser um dos mais brilhantes processualistas brasileiros do século XX. Destacou-se por investigar, em sua ampla e profunda obra intelectual, os institutos processuais a partir de sua tez histórica, desvelando os fios ideológicos que os enlaçam e fazendo desmoronar paradigmas aparentemente irretorquíveis. Revolveu em seu “canteiro de obras”, para além da brilhante dogmática processual, temas de história, sociologia e teoria do direito, além de dedicar-se com particularidade ao estudo do direito do seguro. Na prática profissional seu brilho não foi menos intenso: foi advogado e parecerista de enorme respeito e sucesso.

Por isso, afetado pela perda de um dos expoentes mais eméritos desta casa, o Programa de Pós-Graduação em Direito da Universidade Federal do Rio Grande do Sul destinará uma Edição Especial de seus “Cadernos do Programa de Pós-Graduação em Direito” à memória de Ovídio A. Baptista da Silva, tomando como base os campos de reflexão em que o emérito professor gaúcho perscrutou e atuou. Serão avaliados para publicação, assim, os trabalhos que se inserirem nos seguintes eixos temáticos: (i) direito processual civil; (ii) direito civil; (iii) história do direito; (iv) teoria do direito; e (v) direito do seguro.



I – DO ENVIO DE ARTIGOS.

Envio. Os artigos deverão ser enviados por correio eletrônico para o seguinte endereço: ppgd@ufrgs.br. As mensagens de correio eletrônico deverão ser enviadas tendo como assunto “Artigo para a Revista PPGDir” e tendo em anexo o artigo a ser examinado, em formato compatível com o Microsoft Word (*.doc, *.rtf, *.txt). No corpo do texto da mensagem de correio eletrônico, o autor deverá indicar 5 palavras-chave para a descrição do tema do artigo.

Prazo. O prazo para o envio de artigos será **até o dia 15 de janeiro de 2010, às 24 horas.**

II – DOS REQUISITOS PARA ADMISSÃO DE ARTIGOS.

a) **Temas.** Os artigos deverão pertencer aos eixos temáticos relacionados à obra e à prática de Ovídio A. Baptista da Silva, quais sejam:

- I – direito processual civil;
- II – direito civil;
- III – história do direito;
- IV – teoria do direito;
- V – direito do seguro.

b) **Publicação.** Os artigos deverão ser inéditos no Brasil, não tendo sido publicados anteriormente nem em meio físico, nem em meio eletrônico.

c) **Idiomas.** Os artigos poderão ser redigidos em português, espanhol, italiano, francês, inglês ou alemão.

d) **Tamanho.** Os artigos deverão respeitar o máximo de 17.000 palavras ou até 35 páginas.

e) **Regras sobre o texto.** A apresentação do artigo para publicação deverá ser em consonância às normas da *Associação Brasileira de Normas Técnicas* (ABNT) e da própria Revista PPGDir, conforme a seguir especificado.

ATENÇÃO: a não observação das seguintes normas formais importará em rejeição automática do artigo enviado.

Apresentação formal:

- Os trabalhos, com o máximo de 35 páginas (incluídos as notas e as referências), deverão ser digitados com Fonte Arial 12.
- O título (em caixa alta) e nomes de seções (em caixa alta) e subseções (em caixa baixa) deverão ser escritos em negrito. As Notas deverão ser digitadas com Arial 10.
- Configuração das páginas: margens superiores e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,5 cm.
- Recuo da primeira linha correspondente a 1,5cm.



- Os textos deverão ser digitados em espaço simples, utilizando-se um espaço entre os parágrafos.
- Todas as páginas devem ser numeradas na margem superior direita.
- A primeira página deverá conter: a) o título do trabalho centralizado; b) nome do autor em itálico, junto à margem direita, bem assim sua qualificação acadêmica resumida; e c) local e data (mês e ano).
- A segunda página, a partir da qual iniciará o trabalho, deverá conter: a) o título do trabalho centralizado; b) resumo (em um parágrafo) em dois idiomas; c) palavras-chave em dois idiomas (em número de cinco e em ordem alfabética). **NÃO PODERÁ CONTER O NOME DO AUTOR OU QUALQUER OUTRA IDENTIFICAÇÃO.**
- Na seqüência, imediatamente após as palavras-chave, o texto deverá possuir introdução, divisões numeradas de seções e subseções, e conclusão, com a adoção preferencial do chamado “plano francês”.

Outras especificações:

- Título e subtítulos. Centralizados, em caixa alta. Deverá ser elaborado de maneira clara, juntamente com a versão em inglês. Se se tratar de trabalho apresentado em evento, indicar o local e a data de realização. Os subtítulos ou seções e as subseções, também em caixa baixa, deverão ser escritos em negrito.

- Identificação do autor. Indicar o nome completo do(s) autor(res) alinhado à direita, e a titulação acadêmica, com a identificação da instituição à qual pertence.

- Resumo e Abstract. Elemento obrigatório, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas, e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 250 palavras, em um parágrafo. Deve ser apresentado em português e em inglês. Para redação dos resumos devem ser observadas as recomendações da ABNT – NBR 6028/maio, 1990.

- Palavras-chave. Devem ser apresentadas logo abaixo do resumo, sendo no máximo 5 (cinco), no idioma do trabalho científico apresentado e em outro idioma (inglês, francês, italiano, espanhol ou alemão). As palavras-chave devem ser constituídas de palavras representativas do conteúdo do trabalho. (ABNT – NBR 6022/maio, 2003). As palavras-chave e/ou *keywords*, enviadas pelos autores, deverão ser redigidas em linguagem natural, tendo posteriormente sua terminologia adaptada para a linguagem estruturada de um *thesaurus*, sem, contudo, sofrer alterações no conteúdo dos trabalhos científicos.

- Texto, A estrutura formal deverá obedecer a uma seqüência: *Introdução, Desenvolvimento e Conclusão.*

- Referências Bibliográficas – ABNT - NBR 6023/ago, 2000. Todas as obras citadas no texto devem obrigatoriamente figurar no final da matéria com a designação Referências. São considerados elementos essenciais à identificação de um documento: autor, título, local, editora e data de publicação. Indicar a paginação inicial e final, quando se tratar de artigo de periódicos, capítulos de livros ou partes de um documento. Deverão ser apresentadas ao final do texto, em ordem alfabética pelo sobrenome do autor.

Apresentar as referências de acordo com os exemplos:

Livros com autoria específica:



MARTINS, Sérgio Pinto. *Direito processual do trabalho: doutrina e prática forense, modelos de petições, recursos, sentenças e outros*. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MANNRICH, Nelson. *A modernização do contrato de trabalho*. São Paulo: LTr, 1998.

Livros com autoria específica (2 autores):

CORREIA, Marcus Orione Gonçalves; CORREIA, Erica Paula Barcha. *Curso de direito da seguridade social*. São Paulo: Saraiva, 2001.

Obs.: Quando existirem mais de 3 autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão *et alli*.

Livros sem autoria específica:

O DIREITO na Constituição brasileira de 1988. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: LTr, 2003.

Capítulos de Livros:

MALLET, Estêvão. Oposição a execução fora dos embargos e sem garantia do juízo. In: DALLEGRAVE NETO, José Affonso; FREITAS, Ney José de (Coords.). *Execução trabalhista: estudo em homenagem ao Ministro João Oreste Dalazen*. São Paulo: LTr, 2002. p. 109-131.

Artigos de Periódicos:

BELTRAN, Ari Possidonio. Contratos de agencia e de distribuição no novo Código e a representação comercial. *Revista do Advogado*, São Paulo, v. 23, n. 70, p. 11-17, jul. 2003.

FREITAS JÚNIOR, Antônio Rodrigues de. Controle jurisdicional do sindicato único. *LTr. revista legislação do trabalho*, São Paulo, ano 54, n. 7, p. 843-848, jul. 1990.

Dissertações e Teses:

OLIVEIRA, Paulo Eduardo Vieira de. *Convenção coletiva de trabalho no direito brasileiro: setor privado*. 1994. Dissertação (Mestrado) - Faculdade de Direito, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1994.

SANTOS, Enoque Ribeiro dos Santos. *A problemática da negociação coletiva de trabalho frente ao fenômeno da descoletivização*. Tese (Doutorado) - Faculdade de Direito, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2003.

Trabalhos em Eventos:

SILVA, Walküre Lopes Ribeiro da. Institucionalização dos órgãos de advocacia pública. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ADVOCACIA PÚBLICA, 1., 1997, Campos do Jordão. *Anais...* São Paulo: Max Limonad; Instituto de Advocacia Pública 1998. p. 295-299.

SILVA, Otávio Pinto e. O princípio da norma mais favorável e a contratação coletiva. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO COLETIVO E INDIVIDUAL DO TRABALHO, 15.. 2000, São Paulo. *Jornal do Congresso*. São Paulo: LTr, 2000. p. 19-21.



Artigo, matéria e reportagem publicados em periódicos jornais e outros, em meio eletrônico:

SOUTO MAIOR, Jorge Luiz. Honorários advocatícios no processo do trabalho. *Carta Maior*, São Paulo. Disponível em: <<http://cartamaior.uol.com.br/cartamaior.asp?id=7>>. Acesso em: 19 maio 2004.

• Citações: devem ser indicadas no texto por sistema numérico, obedecendo a ABNT -NBR 10520/ago. 2002.

As citações diretas, no texto, de até 3 linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.

- Exemplo:

Para Ari Possidônio Beltran "os conflitos do trabalho constituem problemas cotidianos na vida das empresas".

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas.

- Exemplo:

A dignidade humana de 1988, certamente, não é mais a dignidade humana de 2005, como não será a de 2015. O conceito de dignidade humana do texto constitucional, postulado basilar da formação de um sistema de interpretação deve ser sempre reavaliado

Notas de referência: devem ser indicadas no rodapé, sendo que a primeira citação de uma obra deve ter sua referência completa. (ABNT - NBR 10520/ago. 2002).

- Exemplo:

⁷CORREIA, Marcus Orione Gonçalves; SANTOS, Marisa Ferreira dos. Em busca do conceito constitucional da dependência. *Revista de Previdência Social*. São Paulo, ano 29, n. 295, jun. 2005.

f) **Referências em notas de rodapé.** Os trabalhos científicos deverão respeitar as regras básicas para referências em notas de rodapé, conforme as regras acima citadas para as referências, ou no padrão autor-data (ex.: Ver Michelson Jr. (2004), p. 53). Poderão ser utilizadas as abreviaturas e termos latinos usuais (idem, ibidem, loc. cit., op. cit., apud, e outras).

Alterações formais: A Comissão Editorial reserva-se o direito de realizar alterações formais nos trabalhos científicos enviados (tamanho da letra, fonte, formatação, espaçamento, tipo de página, correção de erros ortográficos e gramaticais, retirada de gráficos e figuras que comprometam a fluidez do texto, realocação de gráficos e figuras para o final do texto, entre outras). Tais alterações têm como fim adequar o trabalho científico à Revista, e não tocarão na parte substancial do texto.

III – DA COMISSÃO EDITORIAL.

A Comissão Editorial, composta pelos professores integrantes da Comissão de Pós-Graduação, tem como função reunir os artigos enviados, selecioná-los previamente de acordo com os



critérios deste Edital, bem como realizar o trabalho de edição dos artigos e sua efetiva publicação.

IV – DA SELEÇÃO DOS ARTIGOS.

O processo de seleção de artigos para a *Revista PPGDir* possui quatro fases:

1) Os artigos serão inicialmente analisados pela Comissão Editorial quanto à sua adequação formal aos requisitos para admissão de artigos supra citados. A Comissão Editorial distribuirá os artigos, sem a identificação de seus autores, a cada um dos membros da Comissão Editorial, designado então como Relator.

2) Cada Relator analisará substancialmente os artigos enviados e dará seu parecer, o qual poderá ser a) aceito para publicação, b) rejeitado para publicação, ou c) aceito para publicação sob a condição de o autor realizar as alterações sugeridas. Os pareceres também conterão uma análise do artigo enviado, para que o autor possa compreender os motivos de sua aceitação e/ou rejeição.

3) A Comissão Editorial enviará os pareceres para os autores. Os artigos classificados como (c) serão enviados aos seus autores com um pedido para que estes alterem em 60 (sessenta) dias seus artigos e que sejam novamente enviados, neste prazo, para a Comissão Editorial. Os artigos enviados para alteração poderão ser publicados na revista subsequente.

4) Quanto aos artigos selecionados (hipóteses “a” e “c”), a Comissão Editorial reserva-se o direito de publicar os artigos no próximo número da Revista ou em número especial, em razão de critérios objetivos (tais como: adequação às exigências formais constantes deste Edital; adequação do artigo às linhas de pesquisa deste Programa de Pós-Graduação; assunto ao qual se pretende dar ênfase no respectivo número; e atribuição de nota entre os artigos selecionados sobre um mesmo tema e linha de pesquisa).

O anonimato tanto dos autores para com os avaliadores, quanto o dos avaliadores para com os autores é parte essencial da política editorial da *Revista PPGDir*, e não poderá ser quebrado sob nenhuma circunstância. Para tanto, o contato entre autor e avaliador deverá ser apenas por intermédio da Comissão Editorial, que retirará tanto dos artigos quanto dos pareceres quaisquer referências que possam dar ao artigo/parecer uma conotação pessoal, identificando seu autor.



V – DOS DIREITOS AUTORAIS.

A *Revista PPGDir* reserva-se os direitos autorais dos textos publicados, os quais, após a publicação e circulação em versão impressa, elegerá artigos para a publicação em versão eletrônica da Revista, junto ao site do Programa de Pós-Graduação em Direito da Faculdade de Direito da UFRGS.

Questionamentos devem ser encaminhados para o email ppgd@ufrgs.br ou pelo telefone (51) 3308-3306.

Porto Alegre, 18 de novembro de 2009.

COMISSÃO EDITORIAL

Programa de Pós-Graduação em Direito
Faculdade de Direito
Universidade Federal do Rio Grande do Sul