

5º Salão de Educação a Distância da UFRGS

Instruções para Apresentação dos Relatos

- Somente poderão apresentar seus relatos, os autores que tiveram seu resumo aprovado, conforme publicado no site do 5º Salão de EAD.
- Estará à disposição do aluno um microcomputador com Pacote Office 2003 (Power Point), software leitor de PDF e navegador para Internet, além de um projetor multimídia. Caso o relator queira utilizar algum software específico ou, ainda, seja necessário o download de algum plugin, deverá fazer a solicitação através do e-mail sistemas@sead.ufrgs.br **até 22/05/2009**, impreterivelmente. **Não serão atendidas solicitações posteriores, especialmente no dia/hora da sessão.**
- O relator deverá chegar à sala de apresentação 30 minutos antes do início da sessão, levando seu CD ou pen drive para salvar o arquivo no computador da sala, a fim de evitar atrasos no andamento da sessão e prestigiar os trabalhos dos demais colegas.
- Cada relato de experiência deverá obedecer ao tempo limite de 20 minutos.
- Os certificados estarão disponíveis na sala da sua respectiva sessão junto ao coordenador de sala ao final da sessão.

Instruções para Apresentação dos Pôsteres

- Somente poderão apresentar seus pôsteres, os autores que tiveram seu trabalho aprovado, conforme publicado no site do 5º Salão de EAD.
- Os pôsteres estarão expostos para visitação e apresentação no Salão de Festas da Reitoria.
 - **Horário de Fixação** - Dia 26/05, terça-feira, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.
 - **Horário de Retirada** - Dia 29/05, sexta-feira, das 17h30min às 18h00min.

Caberá ao(s) autor(es) a fixação e a retirada do pôster no local e horário indicados. A SEAD não se responsabiliza pelos materiais confeccionados fora do padrão e não retirados nos horários determinados.

- O autor deverá ficar ao lado do seu pôster para trocas de informações e divulgação do seu trabalho no dia **27/05/2009 das 11h00min às 12h00min**, ficando à escolha de cada um o comparecimento ou não nos demais dias/turnos.
- Os certificados estarão disponíveis na Secretaria do evento.

Instruções para Apresentação na Mostra Virtual

1) Vídeo

- Somente poderão apresentar seus vídeos, os autores que obtiveram aprovação, conforme publicado no site do 5º Salão de EAD.
- Os vídeos devem estar em formato SWF (Shockwave Flash) ou FLV (Flash Video).
- Os vídeos estarão disponíveis na página do 5º Salão de EAD e serão apresentados ao público em tela de projeção no Salão de Festas da Reitoria. A presença do autor não é obrigatória, mas este poderá comparecer para trocar informações e divulgar seu trabalho.
- Os certificados estarão disponíveis na Secretaria do evento.

2) Objetos Virtuais de Aprendizagem

- Somente poderão apresentar seus objetos de aprendizagem através dos links fornecidos, os autores que obtiveram aprovação, conforme publicado no site do 5º Salão de EAD.
- A lista com os links para os objetos de aprendizagem poderá ser encontrada na página do evento. Será disponibilizado microcomputador com acesso à internet aos participantes no Salão de Festas da Reitoria para que visitem os objetos de aprendizagem. A hospedagem do objeto de aprendizagem em um servidor é de responsabilidade do proponente, que deve disponibilizar um link ativo para visitação.
- A presença do autor não é obrigatória.
- Os certificados estarão disponíveis na Secretaria do evento.